



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

Provvedimento n. 1237/2018 Prot n. 35767 del 01/03/2018

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura in 6 lotti di materiale bibliografico a carattere monografico edito, in qualsiasi formato, da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi per le esigenze delle biblioteche e delle strutture di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 544 del 26/10/2016 con la quale, in particolare, è stata approvata in termini di obiettivi da perseguire, esigenze da soddisfare e strategia, la proposta di progettare una procedura aperta di Ateneo, suddivisa in micro lotti, per l'affidamento della fornitura di materiale bibliografico a carattere monografico edito, in qualsiasi formato, da case editrici italiane e straniere;

VISTO il provvedimento del Dirigente dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio Prot. n. 16943 del 19.01.2018 che ha disposto la nomina della Dott.ssa Federica Rossi quale Responsabile unico del procedimento per l'affidamento della fornitura di materiale bibliografico a carattere monografico edito, in qualsiasi formato, da case editrici italiane e straniere;

VISTO il provvedimento del Dirigente dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio Repertorio n. 1050/2018 Prot n. 31256 del 21/02/2018 che ha disposto:
- l'approvazione della relazione tecnico – illustrativa predisposta dal Rup, contenente gli elementi e le caratteristiche essenziali del progetto per l'affidamento della fornitura, articolata in sei lotti;
- l'approvazione del capitolato tecnico per l'affidamento della fornitura in oggetto;
- la nomina del Dott. Paolo Albertazzi quale Direttore dell'esecuzione dei contratti;

VISTO il provvedimento del Dirigente dell'Area Biblioteche e Servizi allo Studio Repertorio n. 1186/2018 Prot n. 34285 del 27/02/2018 che ha disposto l'approvazione della variazione dell'importo economico dell'appalto e la conseguente rettifica della relazione tecnico – illustrativa e del capitolato tecnico;

CONSIDERATA la necessità di assicurare la fornitura in oggetto;

CONSIDERATO che sono state individuate le seguenti caratteristiche essenziali della procedura:

1) Oggetto dell'appalto



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

L'appalto ha per oggetto il reperimento e la fornitura di materiale bibliografico a carattere monografico edito, in qualsiasi formato, da case editrici italiane e straniere, anche sotto forma di continuazioni, per le esigenze delle biblioteche e delle strutture dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

La fornitura comprende principalmente libri a stampa in commercio, ma include anche altre tipologie di materiale monografico (come quello fuori commercio o di antiquariato) in qualsiasi formato – a titolo esemplificativo e non esaustivo: CD, DVD, carte geografiche, e-book, ecc.

Le Biblioteche e le altre strutture, suddivise anche in più punti di servizio, ognuno da considerarsi UO destinatarie della fornitura, sono ubicate nei Comuni di Bologna, Cesena, Cesenatico, Forlì, Ravenna, Rimini e Ozzano Emilia. Entro 15 giorni dall'avvio della fornitura, l'Università fornirà all'OE l'elenco definitivo delle UO.

La fornitura è suddivisa in 6 lotti:

LOTTO 1: Monografie scientifiche e/o didattiche dell'ambito nazionale, linguistico, geografico italiano, identificate attraverso i primi due gruppi del codice isbn: 978-88 per le biblioteche d'Ateneo BDU, Bigiavi e BUB.

LOTTO 2: Monografie scientifiche e/o didattiche dell'ambito nazionale, linguistico, geografico italiano, identificate attraverso i primi due gruppi del codice isbn: 978-88 per le biblioteche multidisciplinari d'Ateneo afferenti ai Campus di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini.

LOTTO 3: Monografie scientifiche e/o didattiche dell'ambito nazionale, linguistico, geografico italiano, identificate attraverso i primi due gruppi del codice isbn: 978-88 per le biblioteche dipartimentali d'Ateneo prevalentemente d'ambito letterario, artistico e storico (Aform, Darvipem, Disci, Ficlit, Filcom, Lilec, Sma).

LOTTO 4: Monografie scientifiche e/o didattiche dell'ambito nazionale, linguistico, geografico italiano, identificate attraverso i primi due gruppi del codice isbn: 978-88 per le biblioteche dipartimentali d'Ateneo prevalentemente d'ambito giuridico, economico, sociale (Abis, Disa, Dse, Dsg, Edu, Psi, Sde, Sps, Stat).

LOTTO 5: Monografie scientifiche e/o didattiche dell'ambito nazionale, linguistico, geografico italiano, identificate attraverso i primi due gruppi del codice isbn: 978-88 per le biblioteche interdipartimentali e dipartimentali d'Ateneo prevalentemente d'ambito scientifico (Bigea, Fabit, Agraria, Chimica, Ingegneria, Matematica, Medicina, Veterinaria).

LOTTO 6: Monografie scientifiche e/o didattiche dei seguenti ambiti nazionali, linguistici, geografici: francese, identificate attraverso i primi due



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

gruppi del codice isbn: 978-2; portoghese e brasiliano, identificate attraverso i primi due gruppi del codice isbn: 978-972, 978-989 e 978-85; spagnolo, identificate attraverso i primi due gruppi del codice isbn: 978-84; greco, identificate attraverso i primi due gruppi del codice isbn: 978-960 per tutte le UO d'Ateneo elencate nei precedenti lotti.

2) Valore dell'appalto

Ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il valore massimo complessivo presunto dell'appalto (comprensivo di ogni eventuale opzione) è pari a Euro 3.192.000,00 iva esclusa, così determinato:

	Importo per 36 mesi (fase principale) - A	Importo per 24 mesi (durata rinnovo) - B	Importo per 12 mesi (durata proroga) - C	Importo totale A+B+C
Lotto 1	270.000,00	180.000,00	90.000,00	540.000,00
Lotto 2	330.000,00	220.000,00	110.000,00	660.000,00
Lotto 3	210.000,00	140.000,00	70.000,00	420.000,00
Lotto 4	300.000,00	200.000,00	100.000,00	600.000,00
Lotto 5	216.000,00	144.000,00	72.000,00	432.000,00
Lotto 6	270.000,00	180.000,00	90.000,00	540.000,00
TOT	1.596.000,00	1.064.000,00	532.000,00	3.192.000,00

3) Durata e articolazione temporale dell'appalto

Il contratto di appalto, per tutti i lotti, avrà durata di tre anni dalla data di stipula del contratto, con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni da esercitarsi anche in maniera disgiunta. I contratti di appalto potranno, inoltre, essere prorogati per il periodo massimo di 12 mesi, nel rispetto delle norme vigenti e previa richiesta di disponibilità all'Appaltatore.

Il corrispettivo sarà in ogni caso riferito a quanto effettivamente ordinato dall'Università, regolarmente eseguito dall'Impresa ed accertato dall'Università.

4) Procedura di affidamento

Procedura aperta, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

5) Requisiti di partecipazione

- ✓ requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- ✓ requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. :
 - iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).
 - se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, di cui all'allegato XVI del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

- ✓ requisiti economico finanziari, di cui all'art. 83, co 5 del D.lgs. 50/2016:
fatturato minimo annuo, così specificato:
- Lotto n. 1:
- a) di essere in possesso di un fatturato minimo annuo per ciascuno dei 3 esercizi 2015, 2016 e 2017 almeno pari ad € 50.000euro;
 - b) un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto del contratto di appalto per l'esercizio 2017 non inferiore a € 30.000;
- Lotto n. 2:
- a) di essere in possesso di un fatturato minimo annuo per ciascuno dei 3 esercizi 2015, 2016 e 2017 almeno pari ad € 50.000euro;
 - b) un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto del contratto di appalto per l'esercizio 2017 non inferiore a € 30.000;
- Lotto n. 3:
- a) di essere in possesso di un fatturato minimo annuo per ciascuno dei 3 esercizi 2015, 2016 e 2017 almeno pari ad € 50.000euro;
 - b) un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto del contratto di appalto per l'esercizio 2017 non inferiore a € 30000;
- Lotto n. 4:
- a) di essere in possesso di un fatturato minimo annuo per ciascuno dei 3 esercizi 2015, 2016 e 2017 almeno pari ad € 50.000euro;
 - b) un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto del contratto di appalto per l'esercizio 2017 non inferiore a € 30.000;
- Lotto n. 5:
- a) di essere in possesso di un fatturato minimo annuo per ciascuno dei 3 esercizi 2015, 2016 e 2017 almeno pari ad € 50.000euro;
 - b) un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto del contratto di appalto per l'esercizio 2017 non inferiore a € 30.000;
- Lotto n. 6:
- a) di essere in possesso di un fatturato minimo annuo per ciascuno dei 3 esercizi 2015, 2016 e 2017 almeno pari ad € 40.000euro;
 - b) un fatturato minimo annuo nel settore della fornitura di monografie straniere per l'esercizio 2017 non inferiore a € 20000.
- Il fatturato minimo e il fatturato minimo specifico richiesti sono stati determinati in funzione della necessità di valorizzare le attività più rilevanti oggetto dell'appalto e sono stati quantificati avendo come riferimento il valore della fase principale dell'appalto. Nel merito, la richiesta dei requisiti economico-finanziari risponde alla necessità di valutare la capacità economica degli operatori in considerazione dell'evenienza, sempre più diffusa anche nel mercato delle monografie, della pratica del prepagamento agli editori e successivo addebito alle UO, con fatturazione posticipata al mese successivo la fornitura. Inoltre, la determinazione del requisito tiene conto degli eventi che si sono realizzati nell'ultimo biennio che porta UNIBO a favorire la partecipazione anche di operatori di dimensioni medio piccole per avere la garanzia della fornitura.



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

- ✓ requisiti di capacità tecnica-professionale, di cui all'art. 83 comma 6 del D.Lgs. 50/2016:
elenco delle principali forniture eseguite nei 3 anni antecedenti la pubblicazione del bando (anni 2015, 2016 e 2017) con la descrizione:
- dell'esatto oggetto del servizio;
 - dell'importo di ciascuna fornitura;
 - del nominativo e della tipologia (soggetto pubblico o privato) del committente;
 - delle date di ciascuna fornitura.

6) Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Riguardo al metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica si fa espresso rinvio al metodo aggregativo compensatore.

Per tutti i lotti, il punteggio complessivo, pari al **massimo a 100 punti**, è così ripartito:

- **offerta tecnica:** massimo punti 70
- **offerta economica:** massimo punti 30

Per tutti i lotti la valutazione dell'offerta tecnica avverrà applicando i seguenti criteri e punteggi massimi:

1	Assistenza cliente	Tot.	6
	Sub criteri di valutazione	Criteri motivazionali	Punti max
a)	Responsabile della fornitura	Saranno oggetto di valutazione: - CV formato europeo con dettagliati: esperienza professionale, posizione nell'organizzazione, padronanza lingua italiana	2
b)	Canali di comunicazione	Saranno oggetto di valutazione: - linee telefoniche dedicate, servizi di messaggistica/comunicazione integrati con il gestionale, call center, ecc.	2
c)	Gestione delle emergenze	Saranno oggetto di valutazione: - procedure e modalità di gestione delle interruzioni del gestionale, picchi di lavori, ecc.	2
2	Ordini, solleciti e preventivi		34
	Sub criteri di valutazione	Criteri motivazionali	Punti max
a)	Operatori dedicati	Saranno oggetto di valutazione: - numero operatori FTE, organizzazione degli addetti	4



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

b)	Database bibliografico-amministrativo	Saranno oggetto di valutazione:	10
		- interfaccia in italiano (o in subordine in inglese)	
		- campi di ricerca	
		- copertura bibliografica (numero record per radice ISBN del lotto di riferimento, aggiornamento, fonte dati bibliografici)	
		- inserimento ordini UO (campi a disposizione per informazioni amministrative, presenza prezzo copertina/prezzo scontato, possibilità di inserire ordini di materiale non presente nel database, richieste di preventivi, ecc.)	
		- inserimento ordini in continuazione per collane o serie di monografie	
		- solleciti, controllo dello stato dell'ordine in tutto l'iter di fornitura, esportazione di report e statistiche per UO	
		- interazione del gestionale con Sebina Open Library tramite EDI	
		- ulteriori servizi del database bibliografico-amministrativo	
c)	Gestione ordini, solleciti e preventivi	Saranno oggetto di valutazione:	20
		- flusso gestionale (modalità operativa di gestione di ordini, dei solleciti, delle non conformità, delle richieste di preventivo e sistemi di controllo per il rispetto dei tempi previsti dal capitolato)	
		- procedure di controllo per duplicazioni ordini da parte delle UO e d'Ateneo	
3	Fornitura e servizi		30
	Sub criteri di valutazione	Criteri motivazionali	Punti max
a)	Flusso gestionale reperimento monografie	Saranno oggetto di valutazione:	8
		- modalità di colloquio con editori/distributori	
		- sistema di controllo sulle nuove pubblicazioni	
		- accordi/contatti con editori/distributori, ecc.	
b)	Consegne	Saranno oggetto di valutazione:	8
		- sistema di consegna e tracciabilità delle	



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

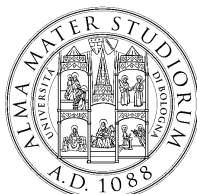
		spedizioni	
		- sistemi di controllo sull'operato dei corrieri	
c)	Altre forniture e servizi connessi	Saranno oggetto di valutazione:	10
		- disponibilità, organizzazione e gestione del servizio visione e/o approval plan (come si garantisce l'equilibrato sviluppo delle collezioni, i criteri per rendere minima l'entità dei resi, come si organizza il servizio di consegna e ritiro dei volumi, ecc.)	
		- disponibilità, organizzazione e gestione della fornitura occasionale delle monografie fuori commercio (i canali di reperimento, i contatti con librerie dell'usato, ecc.)	
		- disponibilità, organizzazione e gestione della fornitura occasionale delle monografie d'antiquariato (i canali di reperimento, i contatti con fornitori specializzati, ecc.)	
		- disponibilità, organizzazione e gestione della fornitura occasionale di e-book (piattaforma dedicata, contatti nel settore, ecc.)	
d)	Altri servizi non in capitolato	Saranno oggetto di valutazione:	4
		Caratteristiche e modalità operativa di servizi offerti dall'OE a titolo gratuito, non compresi tra quelli indicati nel capitolato	

Per tutti i lotti il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito sulla base della percentuale di sconto offerta sul prezzo di copertina/di listino editoriale delle singole monografie .

CONSIDERATO che non sussistono al momento convenzioni inerenti l'oggetto della fornitura attive sulla piattaforma Consip S.p.a., né su centrali di committenza regionali;

PRESO ATTO che la spesa relativa ai contratti di fornitura pluriennali di monografie è assicurata dalle singole strutture d'Ateneo sulla dotazione di finanziamento attraverso specifiche previsioni di budget per gli esercizi di competenza e che le modalità di copertura finanziaria tengono conto della delibera del Consiglio di Amministrazione d'Ateneo rep. n 381/2014 del 24/06/2014 relativa alle linee guida per la stipula di contratti pluriennali;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;



Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento

VISTO l'art. 10 comma 2 lett. c) dello Statuto di Ateneo;

VISTA la delibera n. 209/2016 del Consiglio di Amministrazione del 27 aprile 2016;

DISPONE

- L'autorizzazione all'indizione ed espletamento di una procedura aperta, ai sensi del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento della fornitura in 6 lotti di materiale bibliografico a carattere monografico edito, in qualsiasi formato, da case editrici italiane e straniere e servizi gestionali connessi per le esigenze delle biblioteche e delle strutture di Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, per un valore massimo complessivo presunto dell'appalto (comprensivo di ogni eventuale opzione) pari a € **3.192.000,00** (I.V.A. esclusa), di cui:

€ 540.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per il **lotto 1**

€ 660.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per il **lotto 2**

€ 420.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per il **lotto 3**

€ 600.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per il **lotto 4**

€ 432.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per il **lotto 5**

€ 540.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge per il **lotto 6**.

- L'approvazione dei requisiti di partecipazione degli operatori economici e di aggiudicare la procedura di affidamento mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come individuato nel presente provvedimento.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Degli Esposti

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – sede di Bologna.

Publicato sul profilo del committente il 09.03.2018